ДОГОВОР

оказания услуг по организации посещения музейных программ и других публичных мероприятий учащимися общеобразовательных учреждений.

« » 2020г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В. М. Шукшина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Лабутиной С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом договора является оказание услуг по организации посещения музейных программ и других публичных мероприятий учащимися общеобразовательного учреждения в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства.
	2. Состав услуг определен по предварительному согласованию сторон и соответствует перечню абонементов и мероприятий, утвержденных приказом Министерства культуры Алтайского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_«Об утверждении перечня мероприятий, направленных на эстетическое воспитание детей и молодежи средствами искусства».
1. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель оказывает услугу по организации посещения группами учащихся общеобразовательных учреждений спектаклей, концертов, музейных программ и других публичных мероприятий.
	2. Исполнитель гарантирует своевременное обслуживание и высокое качество оказываемых услуг
	3. Получатель подает заявку об оказании услуг не менее чем за 2 дня до начала проведения мероприятия. Заявка, поданная общеобразовательным учреждением, образовательным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (ДШИ, ДХШ, ДМШ) или учреждением социального обслуживания населения Алтайского края (центром социальной помощи семьи и детям), не согласовывается с органом управления образованием городских округов и муниципальных районов.
	4. Получатель формирует и направляет в учреждение культуры организованные группы учащихся общеобразовательных учреждений культуры.
	5. Получатель направляет списки учащихся общеобразовательных учреждений, посетивших мероприятия, включенные в календарь краевых мероприятий по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства на первое полугодие 2020 года, в органы управления образованием городских округов и муниципальных районов.
2. **Расчеты по договору**

3.1 Оплата предоставленных Исполнителем услуг производится Министерством культуры Алтайского края за счет средств краевого бюджета, выделенных на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства, на основании акта приемки-сдачи оказанных услуг.

4. Срок действия договора

* 1. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по 30.06.2020 г.
1. Особые условия
	1. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторонами.
2. Ответственность сторон
	1. За ненадлежащее выполнение Получателем условий п. 2.3. обязательства учреждения культуры, оговоренные п. 2.1. настоящего договора, аннулируются.
	2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
3. Порядок разрешения споров
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
	2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.
4. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»Краевое государственное бюджетное учреждение «Всероссийский мемориальные музей-заповедник В. М. Шукшина»:659375 с. Сростки, Бийского района, Алтайского края ул. Советская, 86 УФК по Алтайскому краю ( КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина, л/сч 21176U87040);Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001; ОГРН 1022201946865; р/сч 40601810701731000001; тел.8-3854-761-285;vmmz@shukshin-museum.ru И.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лабутина С.А.  М.П. | «Получатель» Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

по договору оказания услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителей, наименования получателя услуг)

с одной стороны, и представители КГБУ «ВММЗ В.М. Шукшина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

исполнитель выполнил обязательства по организации посещения учащимися общеобразовательных учреждений краевых мероприятий, включенных в утвержденный приказом Министерства культуры Алтайского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_ перечень, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Дата, время | Целевая аудитория | Количество учащихся общеобразовательных учреждений | Стоимостьбилетов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

.

 И.о. директора КГБУ «Всероссийский мемориальный

 музей-заповедник В. М. Шукшина»

Лабутиной С.А.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения культуры)

**Заявка**

**на посещение учащимися общеобразовательных учреждений мероприятий по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства**

 В рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы просим провести для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (согласно календарю) | Дата и время проведения мероприятия | Количество посетителей\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* При организации посещения музейных программ количество человек в группе необходимо согласовать с контактным лицом, указанным в календаре краевых мероприятий, направленных на эстетическое воспитание детей и молодежи средствами искусства

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

М.П.

*Заполняется учреждением культуры*

Отметка о приеме заявки:

Дата приема заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_