

Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»  
(КГБУ ВММЗ В.М.Шукшина)

П Р И К А З

20 января 2023г.

№ 52

с.Сростки

об утверждении Регламента по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В целях создания системы противодействия коррупции в КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по предотвращению и урегулированию конфликта интересов 20 января 2023г., Приложение №1.

2. Ознакомить работающих сотрудников КГБУ ВММЗ В.М.Шукшина с Регламентом по предотвращению и урегулированию конфликта интересов под роспись в соответствии с приложением №2. Ответственный: специалист по кадрам Перехожева Ю.А.

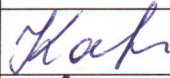

3. При приеме новых сотрудников в КГБУ ВММЗ В.М.Шукшина ознакомить их под роспись с Регламентом по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением №3. Ответственный: специалист по кадрам Перехожева Ю.А.

Директор



М.А. Торопчина

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Роспись
20.01.2023	Казанцева Л.Б.	
20.01.2023	Перехожева Ю.А.	

Утверждено приказом КГБУ  
ВММЗ В.М.Шукшина от  
20.01.2023г. № 52

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

с.Сростки

20 января 2023года

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Регламент) краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (далее – Учреждение) устанавливает принципы и нормы поведения работников Учреждения при возникновении конфликта интересов.

1.2. Конфликт интересов – это несовпадение позиций и интересов работников Учреждения с позицией самого Учреждения, стремление к противоположным целям, использование различных средств для достижения целей.

1.3. Работники Учреждения должны прилагать усилия по снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов, как внутренних, так и внешних.

**2. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВНУТРЕННИХ КОНФЛИКТОВ**

2.1. В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению работника Учреждения, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.2. В случае возникновения противоречия между личными интересами работника и Учреждения работнику необходимо обсудить эту проблему с непосредственным руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных принципов и ценностей.

**3. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНИХ КОНФЛИКТОВ**

3.1. Учреждение признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров.

3.2. Учреждение исходит из возможности создания постоянно действующего третейского суда Учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о третейском суде Учреждения.

3.3. К работе третейского суда Учреждения могут быть привлечены независимые и пользующиеся признанием в деловом сообществе арбитры.

3.4. Создание третейского суда Учреждения призвано обеспечить быстроту и экономичность процедуры разрешения корпоративных конфликтов.

3.5. Работники Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- вложения денежных средств в деятельность, осуществляемую конкурентами Учреждения;
- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе Учреждения;
- существенно отвлекающих или мешающих исполнению своих обязанностей в Учреждении.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники Учреждения должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или руководителю комиссии по деловой этике Учреждения (при условии ее создания).

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Директор Учреждения утверждает настоящий Регламент, вносит в него изменения и дополнения.

4.2. Каждый работник обязан ознакомиться с настоящим Регламентом, подпись уже работающих сотрудников фиксируется в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Вновь принятые сотрудники знакомятся с настоящим Регламентом, что подтверждается приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Утверждено приказом КГБУ  
ВММЗ В.М.Шукшина от  
20.01.2023г. № 52

с. Сrostки

20 января 2023года

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Регламентом по предотвращению и урегулированию конфликта интересов КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина, согласны с его положениями и обязуемся строго придерживаться установленных принципов и норм при возникновении конфликта интересов:

Ф. И. О.	Дата	Подпись

Утверждено приказом КГБУ  
ВММЗ В.М.Шукшина от  
20.01.2023г. № 52

с. Сrostки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_, принятый на должность  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_, ознакомился с Регламентом по предотвращению и  
должность  
урегулированию конфликта интересов КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина, согласен с его  
положениями и обязуюсь строго придерживаться установленных принципов и норм при  
возникновении конфликта интересов.

дата

подпись

Ф.И.О.