ДОГОВОР

оказания услуг по организации посещения музейных программ и других публичных мероприятий учащимися общеобразовательных учреждений.

« » 2022г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В. М. Шукшина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Торопчиной М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом договора является оказание услуг по организации посещения музейных программ и других публичных мероприятий учащимися общеобразовательного учреждения в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства.
  2. Состав услуг определен по предварительному согласованию сторон и соответствует перечню абонементов и мероприятий, утвержденных приказом Министерства культуры Алтайского края от 30.12.2021 г. № 458 «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на эстетическое воспитание детей и молодежи средствами искусства».

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель оказывает услугу по организации посещения группами учащихся общеобразовательных учреждений спектаклей, концертов, музейных программ и других публичных мероприятий.
   2. Исполнитель гарантирует своевременное обслуживание и высокое качество оказываемых услуг
   3. Получатель подает заявку об оказании услуг не менее чем за 2 дня до начала проведения мероприятия. Заявка, поданная общеобразовательным учреждением, образовательным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (ДШИ, ДХШ, ДМШ) или учреждением социального обслуживания населения Алтайского края (центром социальной помощи семьи и детям), не согласовывается с органом управления образованием городских округов и муниципальных районов.
   4. Получатель формирует и направляет в учреждение культуры организованные группы учащихся общеобразовательных учреждений культуры.
   5. Получатель направляет списки учащихся общеобразовательных учреждений, посетивших мероприятия, включенные в календарь краевых мероприятий по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства на первое полугодие 2022 года, в органы управления образованием городских округов и муниципальных районов.
2. **Расчеты по договору**

3.1 Оплата предоставленных Исполнителем услуг производится Министерством культуры Алтайского края за счет средств краевого бюджета, выделенных на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства, на основании акта приемки-сдачи оказанных услуг.

4. Срок действия договора

* 1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. по 30.06.2022 г.

1. Особые условия
   1. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторонами.
2. Ответственность сторон
   1. За ненадлежащее выполнение Получателем условий п. 2.3. обязательства учреждения культуры, оговоренные п. 2.1. настоящего договора, аннулируются.
   2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
3. Порядок разрешения споров
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
   2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.
4. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»  Краевое государственное бюджетное учреждение «Всероссийский мемориальные музей-заповедник В. М. Шукшина»:  659375 с. Сростки, Бийского района, Алтайского края ул. Советская, 86  УФК по Алтайскому краю г. Барнаул ( КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина, л/сч 21176U87040);Отделение Барнаул Банка России  БИК 010173001; ОГРН 1022201946865; р/сч 40102810045370000009;  тел.8-3854-761-285; vmmz@[shukshin-museum](mailto:shmuseum@gmail.com).ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Торопчина М.А.  М.П. | «Получатель»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

по договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

« » 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и представители КГБУ «ВММЗ В.М. Шукшина» заведующий отделом экскурсионной и просветительной деятельности Лыкасова Елена Олеговна

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

исполнитель выполнил обязательства по организации посещения учащимися общеобразовательных учреждений краевых мероприятий, включенных в утвержденный приказом Министерства культуры Алтайского края от 30.12.2022 г. № 458 перечень, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Дата, время | Целевая аудитория | Количество учащихся общеобразовательных учреждений | Стоимость  билетов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Стоимость оказанных услуг составила

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лыкасова Е.О./  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

.

Директору КГБУ «Всероссийский мемориальный

музей-заповедник В. М. Шукшина»

Торопчиной М.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения культуры)

**Заявка**

**на посещение учащимися общеобразовательных учреждений мероприятий по эстетическому воспитанию детей и молодежи средствами искусства**

В рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» просим провести для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  (согласно календарю) | Дата и время проведения мероприятия | Количество посетителей\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* При организации посещения музейных программ количество человек в группе необходимо согласовать с контактным лицом, указанным в календаре краевых мероприятий, направленных на эстетическое воспитание детей и молодежи средствами искусства

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

*Заполняется учреждением культуры*

Отметка о приеме заявки:

Дата приема заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_