

Краевое государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»
(КГБУ ВММЗ В.М.Шукшина)

П Р И К А З

20 января 2023г.

№ 51

с.Сростки

Об утверждении Положения о конфликте интересов, о комиссии по урегулированию конфликта интересов, об утверждении состава комиссии

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

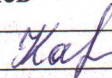


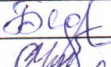

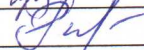
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (приложение № 1)
2. Утвердить состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (приложение № 2)
3. Ознакомить сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» с настоящим приказом под роспись. Ответственный: специалист по кадрам Перехожева Ю.А.
4. Разместить настоящий приказ на сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина». Ответственный: заведующий отдела развития Казанцева Л.Б.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 М.А. Торопчина

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Роспись
20.01.23	Казанцева Л.Б.	
20.01.23	Перехожева Ю.А.	
20.01.23	Реброва О.А.	
20.01.23	Бедарева Т.А.	
20.01.2023	Чублова О.Н.	
20.01 - 23	Рихтер О.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУ "Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина"

Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (далее - «Положение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1. Цели и задачи Положения

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (далее - «Музей») является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов - это локальный документ Музея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Музея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Целью настоящего Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Музея.

Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Музея на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Личная заинтересованность работника (представителя Музея) - заинтересованность работника (представителя Музея), связанная с возможностью получения работником (представителем Музея) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников Музея вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать настоящее Положение также физические лица, сотрудничающие с Музеем на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Музее

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Музее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Музея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Музеем.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Музея и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Музея.

5.2. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

5.4. Приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Музее ведёт Комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Музей принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Музея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Музей может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае, если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Музей может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;
- увольнение работника из Музея по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является

исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Музея и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

5.7. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Музея.

6. Обязанности работников Музея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники Музея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Музея — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Лица, ответственные за приём сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений

7.1. Уведомление работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется в течение одного рабочего дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (Приложение № 2).

7.2. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - Журнал регистрации), структура Журнала регистрации прилагается (Приложение № 3). Журнал регистрации ведется и хранится у ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики.

7.3. Полученная информация немедленно доводится до директора Музея, который назначает срок её рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

7.4. В целях рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов проводится заседание Комиссии по противодействию коррупции (далее - «Комиссия»), Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии - по его желанию.

Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора Музея. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Музея в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.


8. Ответственность работников Музея за несоблюдение Положения о конфликте интересов

За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части I статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 2
Утверждено
приказом
КГБУ ВММЗ В.М.
Шукшина
от 20.01.2023г. № 51

Состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»

Торопчина Марина Александровна, председатель комиссии	Директор	
Реброва Ольга Александровна, заместитель председателя комиссии	Заместитель директора по общим вопросам	
Рихтер Ольга Александровна, член комиссии	Научный сотрудник, председатель профкома	
Бедарева Татьяна Александровна, член комиссии	Главный бухгалтер	
Чублова Оксана, член комиссии	Главный хранитель	
Перехожева Юлия Алексеевна, секретарь комиссии	Специалист по кадрам	